

УТВЕРЖДАЮ
И. О. Директора МБОУ «СОШ № 75»
Е. Г. Генкина



ИНСТРУКЦИЯ

О работе библиотеки муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 75» с изданиями, включенными в
«Федеральный список экстремистских материалов»

1. Общие положения

Настоящая инструкция регламентирует порядок выявления, хранения и использования (выдачи читателям) сотрудникам библиотеки МБОУ «СОШ № 75» изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов», опубликованный на официальном сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> (далее «Федеральный список»), в соответствии со ст. 13 ФЗ РФ «О противодействии экстремистской деятельности» от 25.07.2002 года. № 114 ред. 29.04.2008 г.

2. Выявление и хранение изданий

В целях исключения возможности массового распространения экстремистских материалов в библиотеке МБОУ «СОШ № 75» проводится следующая работа:

2.1. Сотрудники МБОУ «СОШ № 75» осуществляют выявления в фонде библиотеки изданий, включенных в «Федеральный список», информируют администрации. О наличии или отсутствии в фонде изданий, включенных в «Федеральный список».

2.2. При обнаружении экстремистского материала, издание исключается из фонда библиотеки и утилизируется. Хранение не предусматривается.

2.3. Издания, включенные в «Федеральный список», не могут быть представлены в открытом доступе к фондам, на выставках и любым иным способом допущены к массовому распространению.

2.4. При поступлении читательского требования на литературу, включенную в «Федеральный список», читателям рекомендуется обратиться в Алтайскую краевую универсальную научную библиотеку им. В. Я. Шишкова.

3. Недопущение комплектования библиотечно-информационного фонда изданиями входящими в «Федеральный список»

3.1. Сотрудники МБОУ «СОШ № 75»:

- Ежемесячно отслуживают обновления «Федерального списка» на сайте Министерства юстиции РФ <http://www.minjust.ru/nko/fedspisok> и вносят изменения в печатный вариант документа «Федеральный список экстремистских материалов», хранящегося в библиотеке МБОУ «СОШ № 75».

- Проводят ежеквартально (с 20 по 30 числа последнего месяца квартала) сверку «Федерального списка с общим каталогом библиотеки МБОУ «СОШ № 75».

- Факт сверки фиксируют Актом о сверке фонда в Журнале сверки «Федерального списка» с фондом библиотеки.

- Осуществляя отбор, заказ и приобретение документов с целью пополнения фонда библиотеки МБОУ «СОШ № 75», производят их сверку с «Федеральным списком».

3.2. Проводить работу по блокированию доступа с компьютеров, установленных в школе, к сайтам и электронным документам, включенным в «Федеральный список».

4. Контроль

Контроль за исполнением данной инструкции возлагается на заместителя директора курирующего деятельность библиотеки МБОУ «СОШ № 75».

5. Ответственность

Ответственность за выполнение данной инструкции несут сотрудники библиотеки.