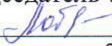


Согласовано
на Управляющем Совете
председатель Управляющего Совета
 Е.Н. Лобынцева
Протокол от 25.01.2016 № 2

Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ №75»
 И.Н. Колодова
Приказ от 25.01.2016 №02-03/10-ЗОД



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №75»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ НА БАЗЕ
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием на базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №75»

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа».

1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее – лагерь) – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

1.4. На базе лагеря дневного пребывания открываются профильные отряды, которые руководствуются положением о профильном отряде, являющимся дополнением к данному положению.

2. Основные задачи

2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся и воспитанников, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

2.2. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, воспитанников с учетом возрастных особенностей.

3. Организация и управление. Делопроизводство.

3.1. Лагерь создается на стационарной базе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75»

3.2. Лагерь создается приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75»

3.3. В лагерь принимаются дети с 6,5 до 15 лет включительно.

3.4. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей. В профильные отряды дети зачисляются на основании приказа директора школы.

3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 20 человек для обучающихся и воспитанников лагеря и не более 30 человек для профильных отрядов.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся и воспитанники из категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №75».

3.8. Прием лагеря осуществляется приемной комиссией с составлением акта установленной формы.

3.9. Лагерь функционирует в период каникул по сменам.

3.10. Питание детей (2-разовое, и одноразовое для профильных смен) организуется в столовой образовательного учреждения.

3.11. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 75».

3.12. начальник лагеря:

-утверждает штатное расписание;

-издает приказы, распоряжения;

-разрабатывает и утверждает должностные инструкции;

-проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

-составляет график выхода на работу персонала;

-обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

-ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

3.13. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее, среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.14. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

4. Функции

4.1. Организация полноценного питания.

4.2. Организация медицинского обслуживания.

4.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе

4.4. Организация культурных мероприятий.

- 4.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.
- 4.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 4.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

5. Права

5.1. Требовать от персонала, воспитанников, их законных представителей соблюдения правил внутреннего распорядка лагеря.

6. Порядок финансирования

6.1. Основным источником финансирования лагеря являются средства:

- бюджета;
- родителей, законных представителей;
- добровольные пожертвования;
- иные источники, не запрещенные законом.

6.2. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.3. Начальник лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.4. По уважительной причине может осуществлять возврат родительской платы за путевку на ребенка, не посещавшего лагерь с дневным пребыванием в течение смены. Возврат осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) в конце смены.

7. Ответственность

7.1. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.