



ПРИНЯТО
На педагогическом совете
№11 МБОУ «СОШ №75»
«24» ноября 2015г.
Председатель
педагогического совета
 Е.Г. Генкина

СОГЛАСОВАНО
Заседание Управляющего совета
Протокол № 2
от «25» января 2016г.
Председатель Управляющего
совета
 Е.Н. Лобынцева

УТВЕРЖДАЮ
директор МБОУ «СОШ
№75»  для
 И.Н. Колодова
Приказ № 02-03/ 10-3 ОД
от «25» января 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке привлечения пожертвований физических и (или) юридических лиц в МБОУ «СОШ №75»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке привлечения пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц регулирует порядок привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований физических и юридических лиц в МБОУ «СОШ №75» (далее - Учреждение)

1.2. Положение о порядке привлечения пожертвований регулируется следующими нормативно-правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным Законом от 11.08.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;
- инструктивным письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15.12.1998 №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;
- приказом комитета по образованию города Барнаула от 26.01.2015 № 84-осн «Об утверждении методических рекомендаций по привлечению муниципальными бюджетными (автономными) общеобразовательными учреждениями пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

1.3. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств Учреждением являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями), законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

2. Основные понятия

Пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользованных целях с определением либо без определения жертвователем назначения использования вещи или права.

Жертвователем – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее пожертвование.

3. Цели привлечения пожертвований

Основными целями привлечения пожертвований в Учреждении являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов учащихся и их законных представителей;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности учащихся в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами Учреждению в виде бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном, безвозмездном выполнении работ и оказании услуг (добровольческая деятельность), в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работ, оказания помощи в проведении мероприятий.

4.3. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены Учреждением с соблюдением условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения согласно платежным поручениям, путем перечисления по безналичному расчету

4.5. Поступление на расчетный счет Учреждения пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

4.6. Размер пожертвования определяется жертвователем самостоятельно.

4.7. Прием средств может производиться на основании письменного заявления жертвователя на имя руководителя Учреждения, либо договоров дарения (ст.572 ГК РФ) и пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств;
- реквизиты жертвователя;
- дата внесения средств.

4.8. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) учащихся, к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения, неправомерные действия органов государственно-общественного управления Учреждения в части принудительного привлечения пожертвований.

4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя Учреждения в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе Учреждений с целью укрепления и развития образовательных инициатив является противозаконным.

4.10. Учреждение осуществляет распоряжение пожертвованиями по определенному жертвователем целевому назначению или в общепользных уставных целях

без целевого назначения по решению органа государственного-общественного управления Учреждения, предусмотренного уставом.

4.11. Пожертвование иного имущества оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.12. Пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Ответственность Учреждения

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) учащихся осуществлять пожертвования.

5.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества.

Неисполнение либо ненадлежащее исполнение соблюдения порядка получения, учета и использования пожертвованного имущества Учреждения влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением пожертвований осуществляется учредителем и другими контрольными органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет орган государственного-общественного управления Учреждения.

6.3. Руководитель Учреждения отчитывается перед Учреждением и жертвователями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества не реже одного раза в год в форме отчета в Учреждении.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании пожертвованного имущества размещается на информационных стендах и официальных Интернет-сайтах Учреждения.