

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ № 75»
Филиппов В.И. Филиппов

01.09.2014

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №75»**

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ

1. Общие положения

1.1. Правила пользования библиотекой общеобразовательной организации (далее - Правила) разработаны в соответствии с федеральными законами от 29 декабря 1994 г. №78-ФЗ «О библиотечном деле», от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 2 декабря 1998 г. №590 «Об утверждении Инструкции об учете библиотечного фонда, Приказом Министерства образования РФ от 24 августа 2000 г. №2488 «Об учете библиотечного фонда библиотек образовательных учреждений», Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ от 14 января 1998 г. №06- 51-2ин/27-06 «О направлении примерного положения о библиотеке общеобразовательного учреждения и рекомендаций по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения».

1.2. Настоящие Правила фиксируют взаимоотношения пользователей с библиотекой и определяют общий порядок организации обслуживания различных категорий и групп пользователей, порядок доступа к фондам библиотеки, права, обязанности и ответственность библиотеки и ее пользователей.

2. Пользователи библиотеки

2.1. Пользователями библиотеки общеобразовательного учреждения (далее – ОУ) являются:

2.1.1. учащиеся ОУ, осваивающие основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС);

2.1.2. Учащиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами ФГОС;

2.1.3 Учащиеся и воспитанники ОУ, получающие платные образовательные услуги;

2.1.4. воспитанники ОУ, осваивающие основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

2.1.5. законные представители учащихся и воспитанников ОУ;

2.1.6. работники ОУ;

2.1.7. сторонние физические лица.

2.2. Пользователи библиотеки подразделяются на следующие группы:

Группы/Категории пользователей

Группа А

- Пользователям группы А предоставляется право бесплатного доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки.
- Обучающиеся школы, осваивающие основные общеобразовательные программы начального, основного и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов.
- Обучающиеся, осваивающие учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.
- Работники школы

Группа В

- Пользователям группы В предоставляется право доступа ко всему комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки,

стоимость которых включается в стоимость предоставляемых платных образовательных услуг.

- Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги.

Группа С

• Пользователям группы С право доступа к комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки предоставляется на основе договора об оказании платных библиотечно-информационных и сервисных услуг.

- Родители (законные представители) обучающихся;
- Сторонние физические лица.

3. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотеки

3.1. Пользователи библиотеки имеют право:

- академические права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации (гл.4, с. 34, п.20 ФЗ «Об образовании №273 от 29.12.2012 г.);
- в соответствии с возрастной категорией получать во временное пользование любой документ из библиотечного фонда с учетом маркировки книги по возрастам (гл.1, с.8,9,10 ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» от 29.12.2010 г.);
- на бесплатное предоставление в пользование на время получения образования учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания (гл.4, с. 35, п.1 ФЗ «Об образовании №273 от 29.12.2012 г.);
- на бесплатное предоставление специальных учебников и учебных пособий, иной учебной литературы обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (гл.11, с. 79, п.11 ФЗ «Об образовании №273 от 29.12.2012 г.);

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки, информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
- пользоваться справочно-библиографическим аппаратом библиотеки;
- получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
- продлевать срок пользования документами;
- получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда библиотеки;
- получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
- участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.
- пользователи группы А имеют право бесплатно пользоваться следующими видами библиотечно-информационных и сервисных услуг:
 - получать полную информацию о составе фонда библиотеки и наличии в нем конкретных документов через систему каталогов и библиографических картотек и другие формы библиотечного информирования;
 - получать справочно-библиографическое и библиотечно-информационное обслуживание, как традиционными методами, так и методами телекоммуникационного доступа;
 - получать консультационную помощь в поиске и выборе произведений печати и других документов;
 - получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементах и в читальных залах любые издания, неопубликованные документы или их копии, и аудиовизуальные документы;

- продлевать срок пользования литературой в установленном порядке;
- получать библиотечно-библиографические и информационные знания, навыки и умения самостоятельного пользования библиотекой, книгой, информацией;
- заказывать произведения печати и другие документы по межбиблиотечному абонементу (МБА);
- пользователи группы В имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг, перечисленных в п. 7.3.1 настоящих Правил, в рамках договора на получение платных образовательных услуг;
- Пользователи группы С имеют право пользоваться всеми видами библиотечно-информационных и сервисных услуг, перечисленных в п. 7.3.1 настоящих Правил, на основании договора об оказании дополнительных платных услуг.

3.2. Пользователи библиотеки всех групп имеют равное право:

- получать качественное, оперативное и комфортное обслуживание;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых библиотекой;
- избирать и быть избранным в библиотечный совет, оказывать практическую помощь библиотеке;
- требовать соблюдения конфиденциальности данных о нем;
- обжаловать действия работников библиотеки, ущемляющих их права, у директора ОУ.

3.3. Запись и перерегистрация пользователей библиотеки

- запись учащихся общеобразовательного учреждения в библиотеку производится по списочному составу класса или в индивидуальном порядке; педагогических и иных работников общеобразовательного учреждения, родителей (иных законных представителей) обучающихся – по паспорту;
- перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;

- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю документов из фонда библиотеки и их возвращения в библиотеку.

3.4. Пользователи библиотеки обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;
- бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
- поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки, расположения карточек в каталогах и картотеках;
- пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
- убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
- расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение составляют обучающиеся 1-4 классов);
- возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
- заменять экземпляры библиотеки на традиционных и нетрадиционных носителях в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб в размере, установленном правилами;
- сдавать ежегодно в срок до 1 июня в библиотеку всю литературу, взятую в истекшем учебном году. Исключение составляют документы, необходимые пользователю для прохождения итоговой аттестации или для разработки образовательных программ учебно-дидактического и иного материала в рамках реализуемых образовательных программ и планов работы, а также сдать все, имеющиеся на абонементе экземпляры, в

библиотеку по истечении срока обучения или работы в общеобразовательном учреждении.

- пользователи библиотеки групп А и В при выбытии из школы обязаны вернуть в библиотеку числящиеся за ними издания и другие документы;
- при утрате неумышленной порче изданий и других материалов из фонда библиотеки пользователи всех групп обязаны заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными работниками библиотеки равноценными. При невозможности замены пользователи группы С и законные представители пользователей групп А и В обязаны возместить рыночную стоимость изданий. Рыночная стоимость утраченных, испорченных произведений печати определяется работниками библиотеки на момент возмещения причиненного ущерба.
- при нарушении сроков пользования книгами и другими документами без уважительных причин пользователи группы С лишаются права пользования библиотекой;
- пользователи библиотеки, нарушившие настоящие Правила и причинившие библиотеке ущерб, компенсируют его в размере, установленном настоящими Правилами, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- Пользователям группы С право доступа к комплексу библиотечно-информационных и сервисных услуг библиотеки предоставляется на основе договора об оказании платных библиотечно-информационных и сервисных услуг.

4. Порядок пользования абонементом:

- пользователи имеют право получать на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- максимальные сроки пользования документами:
 - учебники, учебные пособия – на учебный год;
 - научно – популярная, познавательная, художественная литература – 12 дней;

- периодические издания, издания повышенного спроса – 3 - 5 дней.

- пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

5. Порядок пользования читальным залом:

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале;

7.6. Порядок работы с компьютером, находящимся в библиотеке:

- работа с компьютером участников образовательного процесса производится по графику, утвержденному руководителем учреждения и в присутствии сотрудника библиотеки;
- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником библиотеки;
- по всем вопросам поиска информации в Интернете пользователь должен обращаться к работнику библиотеки; запрещается обращение к ресурсам Интернета, предполагающим оплату и к ресурсам, указанным в Федеральном списке экстремистской литературы;
- работа с компьютером и МФУ производится по записи в Журнал учета работы с ПК и МФУ в библиотеке школы;
- работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно – гигиеническим требованиям.