

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете №10  
МБОУ «СОШ №75»  
«25» августа 2016г.  
Председатель педагогического совета  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Генкина

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МБОУ «СОШ №75»  
\_\_\_\_\_ Е.Г.Генкина  
Приказ № 02-03/198ОД  
от «25» августа 2016г



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей программе учебных предметов, внеурочной деятельности,  
предметных курсов, элективных учебных предметов, курсов по выбору  
в МБОУ «СОШ № 75»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, в соответствии с требованиями Федерального компонента Государственного образовательного стандарта общего образования 2004г. (далее ФК ГОС), Федерального Государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (далее ФГОС НОО и ФГОС ООО), Уставом МБОУ «СОШ № 75» и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ учителей школы.

1.2. Рабочая программа учебных предметов, предметных курсов, внеурочной деятельности, предметных курсов, элективных учебных предметов, курсов по выбору (далее Рабочая программа) – нормативно – управленческий документ образовательного учреждения, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 75». Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ ступеней общего образования, реализуемых в МБОУ «СОШ № 75», средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, внеурочной деятельности, предметных курсов, элективных учебных предметов, курсов по выбору.

1.3. Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик.

1.4. К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности образовательного учреждения в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы учебных предметов;
- программы предметных курсов;
- программы элективных учебных предметов;
- программы курсов по выбору;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Рабочие программы составляются на основе:

- федерального компонента Государственного образовательного стандарта общего образования по предметам 2004г., федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и основного общего образования (2009г.);
- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования;
- авторских учебно-методических комплексов (далее УМК);
- учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендованных или допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе в текущем учебном году;
- годового календарного графика учебного времени.

1.6. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит экспертизу на уровне образовательного учреждения. Результатом экспертизы должно стать разрешение на использование рабочей программы в текущем учебном году.

1.7. Количество часов, отводимых на реализацию Рабочей программы, должно соответствовать учебному плану МБОУ «СОШ №75» на текущий учебный год.

1.8. Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы устанавливается в соответствии с примерной программой и федеральным государственным образовательным стандартом.

1.9. Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год.

1.10 Рабочая программа хранится 1 год с момента начала реализации разложенной в папки для постраничного чтения

## **2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, предметных курсов, элективных учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности МБОУ «СОШ № 75».**

2.1. Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, предметного курса, внеурочной деятельности, элективных учебных предметов;
- содержание учебного предмета, предметного курса, внеурочной деятельности, элективных учебных предметов;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы;

К рабочей программе могут быть приложения:

- расширенный вариант поурочного тематического плана;
- ФК ГОС 2004г., ФГОС НОО 2009г., ФГОС ООО 2009г. по предметам (возможны копии);
- Контрольно-измерительные материалы;
- критерии выставления оценок;
- оборудование
- лист корректировки (Приложение 1).

2.2. Примерные учебные программы, разработанные на федеральном уровне, не могут использоваться в качестве рабочих программ, поскольку не содержат распределение учебного материала по годам обучения и отдельным темам.

2.3. Титульный лист Рабочей программы должен содержать:

- наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения и согласования;
- наименование учебного предмета, предметного курса, внеурочной деятельности, элективного учебного предмета;
- Ф.И.О. учителя, разработавшего программу;
- класс (параллель), в которой изучается учебный предмет, курс;
- название, автор и год издания авторской учебной программы, на основе которой составлена Рабочая программа;
- автор и год издания учебника;
- год составления программы.

2.4. В разделе «Пояснительная записка» к Рабочей программе указывается:

- на основании чего создана рабочая программа;
- цели и задачи изучения предмета;
- отличительные особенности Рабочей программы по сравнению с авторской программой;
- сроки реализации Рабочей программы;
- формы, методы, технологии обучения;
- вид контроля (формы проверки и оценки результатов обучения);
- содержание учебно – методического комплекса по предмету.

2.5. В разделе «Планируемые результаты» Рабочей программы указываются предметные результаты по ФК ГОС и личностные, метапредметные и предметные результаты по ФГОС. Требования к уровню подготовки учащихся, прописанные в Рабочей программе, должны соответствовать требованиям, сформулированным в федеральном государственном образовательном стандарте общего образования, примерной программе по предмету, авторскому УМК.

2.6. В разделе «Содержание курса» Рабочей программы указывается содержание предмета, курса с указанием количества часов на изучение каждого раздела программы.

2.7. Компонент «Требования к уровню подготовки учащихся» может быть включён в расширенный вариант тематического поурочного планирования.

2.8. Тематический поурочный план (ФГОС) оформляется в виде таблицы на весь период обучения:

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата	Домашнее задание	Вид занятий (количество часов)			
					1	2	3	4

Условные обозначения:

1-теоретические занятия, 2-лабораторные, практические, развитие речи/внеклассное чтение, 3-экскурсии, 4-контрольные работы (обобщающий урок)

Тематический поурочный план (ФК ГОС) оформляется в виде таблицы на весь период обучения:

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата	Домашнее задание

В тематическом поурочном плане учебных предметов: химия, биология, физика, география, технология, информатика и ИТК, природоведение, окружающий мир должны быть указаны практические работы (химия), лабораторные работы (биология, физика, география, технология, информатика и ИКТ, природоведение).

2.9. В приложении к Рабочей программе (ФК ГОС) может быть расширенный вариант тематического поурочного плана:

№ п/п	Тема урока	Тип урока	Элементы содержания	Требования к уровню подготовки	Вид контроля	Дом. задание

Таблица может содержать пункты:

- Вид учебной деятельности;
- Эксперимент, оборудование;
- Форма, методы, средства обучения;
- Лексический материал (учебный предмет «Иностранный язык»);
- Грамматический материал (учебный предмет «Иностранный язык»);
- Фонетический материал (учебный предмет «Иностранный язык»);
- Виды речевой деятельности (учебный предмет «Иностранный язык»);

2.10. Тематический поурочный план предметных курсов, элективных учебных предметов, курсов по выбору, внеурочной деятельности составляются на основе авторских программ оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Дата	Тема урока (занятия)

Таблица тематического поурочного плана по решению учителя может содержать дополнительные пункты.

### **3.Сроки и порядок обсуждения Рабочей программы.**

3.1.Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

3.1.1. Первый этап – август. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол). Составляется экспертное заключение.

3.1.2. Второй этап – август. Рабочая программа (экспертное заключение) рассматривается на педагогическом совете. Принимается решение.

3.1.3. Третий этап – август. По решению педагогического совета руководитель образовательного учреждения издаёт приказ и утверждает Рабочую программу.

3.1.4. После утверждения руководителем образовательного учреждения Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в образовательном учреждении.

3.1.5. Для авторских программ учебных курсов, разрабатываемых учителем и реализуемых за счёт вариативного компонента ОУ, следует проводить внешнюю экспертизу.

3.1.6. Рабочая программа обсуждается и утверждается ежегодно.

#### **4. Оформление рабочей программы.**

4.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 12-14 (допустим 11), одинарный межстрочный интервал, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### Приложение 1

Лист корректировки  
по учебному предмету «\_\_\_\_\_» для \_\_\_\_\_ класса  
20\_\_/20\_\_ учебный год

Учитель: \_\_\_\_\_

Дата по плану	Тема урока	Дата по факту	Тема урока	Основание