

**ПРИНЯТО**

На педагогическом совете № 10  
МБОУ «СОШ №75»  
«25» августа 2016г.  
Председатель педагогического  
совета Е.Г. Генкина

**СОГЛАСОВАНО**

Заседание Управляющего совета  
Протокол № 5  
от «25» августа 2016г.  
Председатель Управляющего совета  
Е.Н. Лобынцева

**УТВЕРЖДАЮ**

И.о. директора МБОУ «СОШ №75»  
Е.Г. Генкина  
Приказ № 02-03/198/ОД  
от «25» августа 2016г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации**  
**обучающихся МБОУ «СОШ №75»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №75» города Барнаула, именуемого в дальнейшем Учреждение, разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом Учреждения, регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, устанавливает соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц ОУ.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на всех обучающихся, принятых в ОУ на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса), а также на родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. **Текущий контроль успеваемости учащихся** – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.4. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов предусмотренных образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

1.6. Промежуточная аттестация учащихся 2-9 классов подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

1.7. Промежуточная аттестация учащихся 10-11 классов подразделяется на полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету по итогам учебного года.

1.8. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций.

1.9. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой Учреждения.

## **2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении проводится в течение учебной четверти в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; ФкГОС.

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;

- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;

- изучения и оценки эффективности методов (методик), форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;

- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы Учреждения.

2.3. В зависимости от особенностей предмета проверки, предполагаемого способа выполнения работы и представления ее результатов в Учреждении может осуществляться в следующих формах:

2.3.1. К устным контрольным работам относятся: выступления с докладами (сообщениями) по определенной учителем или самостоятельную

выбранной теме; выразительное чтение (в том числе наизусть) или пересказ текстов; произнесение самостоятельно сочиненных речей, решение математических и иных задач в уме; комментирование (анализ) ситуаций; разыгрывание сцен (диалогов) с другими участниками образовательного процесса; исполнение вокальных произведений; другие контрольные работы, выполняемые устно.

2.3.2. *К письменным контрольным работам* относятся: диктанты; изложение художественных и иных текстов; подготовка рецензий (отзывов, аннотаций); конспектирование (реферирование) научных текстов; сочинение собственных литературных произведений, решение математических и иных задач с записью решения, создание и редактирование электронных документов (материалов); создание графических схем (диаграмм, таблиц и т.д.); изготовление чертежей; производство вычислений, расчетов (в том числе с использованием электронно-вычислительной техники); создание (формирование) электронных баз данных; выполнение стандартизированных тестов (в том числе компьютерных); другие контрольные работы, результаты которых представляются в письменном (наглядном) виде.

2.3.3. *К практическим контрольным работам* относятся: проведение научных наблюдений; постановка лабораторных опытов (экспериментом); изготовление макетов (действующих моделей и т.д.); выполнение контрольных упражнений, нормативов по физической культуре (виду спорта); выполнение учебно-исследовательской работы с подготовкой письменного отчета (реферата) о ходе и результатах этой работы; производство работ с использованием ручного инструмента, машин, станочного и иного технологического оборудования; организация и проведение учебных, развлекательных и иных мероприятий; создание и осуществление деятельности учебной фирмы (квази-организации); производственная практика (стажировка) в организации (учреждении, предприятии); разработка и осуществление социальных проектов; участие в учебных дискуссиях (дебатах); другие контрольные работы, выполнение которых предполагает использование специального технологического оборудования и (или) интенсивное взаимодействие с другими людьми для достижения поставленной цели.

2.4. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов в соответствии с авторскими программами, с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.5. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

2.5.1 содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным результатам, предусмотренным рабочей программой учебного предмета;

2.5.2 в контрольную работу включаются задания (вопросы, задачи и т.д.), которые успешно выполняются обычно не менее чем одной третью обучающихся; трудные, т.е. успешно выполняемые менее чем одной третью обучающихся, задания могут использоваться на индивидуальных и групповых факультативных занятиях с наиболее способными обучающимися, а также при проведении предметных олимпиад и иных конкурсных мероприятий для обучающихся;

2.5.3 время, отводимое на выполнение: устных контрольных работ не должно превышать семи минут для каждого обучающегося; письменных контрольных работ в начальных классах - одного учебного часа; в V-XI классах - двух учебных часов;

2.5.4 устные и письменные контрольные работы выполняются обучающимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических контрольных работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);

2.5.5 в случаях, когда допускается выполнение обучающимися контрольной работы не только в индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого обучающегося независимо от числа обучающихся, выполнявших одну работу.

2.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: 5 баллов — «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно».

2.8. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе.

2.9. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником и включают в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.10. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.11. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

### **3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы Учреждения;

- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФкГОС;

- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;

- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.3. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется с учётом результатов текущего контроля по пятибалльной системе в соответствии со следующими критериями:

- «5» - при средней оценке от 4,50 до 5,00;

- «4» - при средней оценке от 3,50 до 4,49;

- «3» - при средней оценке от 2,51 до 3,49;

- «2» - при средней оценке 2,5 и менее.

Дробный результат деления отметки округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5-в большую сторону, если она меньше 0,5-в меньшую сторону, при этом учитель имеет право учитывать значимость выставленных оценок.

3.4. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Учреждением для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных учащихся по решению Педагогического совета Учреждения.

3.5. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.6. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и Педагогического совета Учреждения.

#### **4. Порядок перевода учащихся в следующий класс Учреждения**

4.1. Обучающиеся I класса признаются освоившими образовательную программу учебного года, если они успешно выполнили основную часть итоговой комплексной работы.

4.2. Обучающиеся II – VIII, X классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

4.3. Обучающиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.8. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации в другой форме.

4.10. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

#### **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1 МБОУ «СОШ №75» проводит промежуточную аттестацию для обучающихся в форме семейного образования и самообразования четыре раза в год.

5.1.1 На основании заявления Родителей (законных представителей) зачисляет Обучающегося для прохождения промежуточной аттестации в МБОУ «СОШ №75» в качестве обучающегося семейной формы обучения с прохождением аттестации экстерном.

5.1.2 Заблаговременно (за 1 месяц) знакомит Родителей (законных представителей) и Экстерна с порядком и формой проведения промежуточной аттестации; системой оценок при промежуточной аттестации; требованиями к форме устных ответов и оформлению письменных работ, к знаниям и умениям, которые будут предъявляться к Обучающемуся при промежуточной аттестации.

5.1.3 Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Для обучающихся по ФГОС кроме предметной промежуточной аттестации в IV четверти добавляется итоговая контрольная работа на основе единого текста для проверки метапредметных результатов.

5.1.4. Устанавливает даты и время проведения отдельных консультаций и экзаменов в ходе промежуточной аттестации по согласованию с Родителями (законными представителями), не проводит более одного экзамена в один день без согласия Родителей (законных представителей), утверждает даты проведения экзаменов и консультаций не позднее, чем за 1 месяц до даты их проведения, устанавливает новые даты экзаменов и консультаций в случае невозможности присутствия на них Экстерна по уважительной причине (под «экзаменом» подразумевается любое проверочное испытание по какому-либо предмету). По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.1.5 Не предъявляет к Экстерну на экзаменах во время промежуточной аттестации требований, выходящих за рамки федеральных государственных образовательных стандартов.

5.1.6. Предоставляет Экстерну, на время обучения, бесплатно учебники и другую литературу, имеющуюся в библиотечном фонде МБОУ «СОШ №75».

5.1.7 Предоставляет Экстерну, возможность посещения практических и лабораторных занятий, по предварительному заявлению Родителей



(законных представителей), и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у МБОУ «СОШ №75».

5.1.8 В целях освоения обучающимся образовательных программ, обеспечивает Экстерна методической и консультативной помощью, по предварительному заявлению Родителей (законных представителей), и, при наличии такой возможности в каждом конкретном случае у МБОУ «СОШ №75».

5.1.9. Проводит промежуточную аттестацию учитель-предметник в присутствии консультанта и представителя администрации. По заявлению Родителя (законного представителя), допускает его для присутствия на консультациях и экзаменах во время промежуточной аттестации.

5.1.10. Отражает промежуточную аттестацию Экстерна в протоколах экзаменов.

5.1.11. Выдает Экстерну по окончании учебного года или при отчислении из МБОУ «СОШ №75» справку о промежуточной аттестации по установленной форме.

5.2. Промежуточная аттестация предшествует государственной (итоговой) аттестации и проводится по всем предметам учебного плана МБОУ «СОШ №75».

5.3. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению педагогического совета образовательного учреждения в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

5.3.1 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.2 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3.3 МБОУ «СОШ № 75», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3.4 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ № 75», в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз организацией создается комиссия.

5.3.5 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме



семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ № 75» в другой форме.

5.4. Освоение обучающимися общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией.

5.5. Государственная итоговая аттестация выпускников IX и XI классов, получающих образование в семье, проводится в МБОУ «СОШ № 75» в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов образовательных организаций Российской Федерации, Порядком проведения единого государственного экзамена, утвержденным Министерством образования и науки РФ.

5.6. Выпускникам XI классов, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленной формы.

5.7. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

5.8. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

5.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн», которые подписываются всеми членами экзаменационной комиссии и утверждаются руководителем образовательной организации. К протоколам прилагаются письменные материалы экзаменов.

5.10. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме.

5.11. Выпускникам IX и XI классов, получающих образование в семье, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

## **Критерии выставления текущих отметок успеваемости**

### **1. Общая характеристика оценочной шкалы**

Отметки по результатам проверки и оценки выполненных обучающимися работ выставляются по пятизначной порядковой шкале.

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- уверенное знание и понимание учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать межпредметные и внутрипредметные связи;
- умение применять полученные знания в новой ситуации;
- отсутствие ошибок и недочётов при воспроизведении изученного материала (самостоятельно устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя);
- соблюдение культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание основного учебного материала;
- умение выделять главное в изученном материале, обобщать факты и практические примеры, делать выводы, устанавливать внутрипредметные связи;
- недочеты при воспроизведении изученного материала;
- соблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне минимальных требований;
- умение воспроизводить изученный материал, затруднения в ответе на вопросы в измененной формулировке;
- наличие грубой ошибки или нескольких негрубых ошибок при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение отдельных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся демонстрирует:

- знание учебного материала на уровне ниже минимальных требований, фрагментарные представления об изученном материале;
- отсутствие умений работать на уровне воспроизведения, затруднения при ответах на стандартные вопросы;

- наличие нескольких грубых ошибок, большого числа негрубых при воспроизведении изученного материала;
- несоблюдение основных правил культуры письменной и устной речи, правил оформления письменных работ.

## **2. Критерии выставления отметок за устные работы**

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагает учебный материал; дает ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии;
- показывает понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей; умеет выделять главное, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами;
- самостоятельно анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов; свободно устанавливает межпредметные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутрипредметные связи;
- уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении новых, ранее не встречавшихся задач;
- излагает учебный материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы учителя;
- рационально использует наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники: применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; имеет необходимые навыки работы с приборами, чертежами, схемами и графиками, сопутствующими ответу;
- допускает в ответе недочеты, которые легко исправляет по требованию учителя.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- показывает знание всего изученного учебного материала;
- дает в основном правильный ответ; учебный материал излагает в обоснованной логической последовательности с приведением конкретных примеров, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов в использовании терминологии учебного предмета, которые может исправить самостоятельно при помощи учителя;
- анализирует и обобщает теоретический материал, результаты проведенных наблюдений и опытов с помощью учителя;
- соблюдает основные правила культуры устной речи; применяет упорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ;

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- демонстрирует усвоение основного содержания учебного материала, имеет пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению учебного материала:

- применяет полученные знания при ответе на вопрос, анализе предложенных ситуаций по образцу;
  - допускает ошибки в использовании терминологии учебного предмета;
  - показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений: выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки;
  - затрудняется при анализе и обобщении учебного материала, результатов проведенных наблюдений и опытов;
  - дает неполные ответы на вопросы учителя или воспроизводит содержание ранее прочитанного учебного текста, слабо связанного с заданным вопросом;
  - использует неупорядоченную систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ.
- Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:
- не раскрыл основное содержание учебного материала в пределах поставленных вопросов.
  - не умеет применять имеющиеся знания к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
  - допускает в ответе более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи учителя.

### **3. Критерии выставления отметок за письменные работы**

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся выполнил работу без ошибок и недочетов, либо допустил не более одного недочета.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, либо не более двух недочетов.

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется. Если обучающийся выполнил не менее половины работы, допустив при этом:

- не более двух грубых ошибок;
- либо не более одной грубой и одной негрубой ошибки и один недочет;
- либо три негрубые ошибки;
- либо одну негрубую ошибку и три недочета;
- либо четыре-пять недочетов.

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- выполнил менее половины работы;
- либо допустил большее количество ошибок и недочетов, чем это допускается для отметки «удовлетворительно».

Примечание:

За оригинальное выполнение работы учитель вправе повысить обучающемуся отметку на один балл.

#### **4. Критерии выставления отметок за практические (лабораторные) работы**

Отметка «отлично» (5 баллов) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в рациональной последовательности и полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- получил результаты с заданной точностью; оценил погрешность измерения (для обучающихся IX-XI классов);
- грамотно, логично описал проведенные наблюдения и сформулировал выводы из результатов опыта (наблюдения);
- экономно использовал расходные материалы;
- обеспечил поддержание чистоты и порядка на рабочем месте.

Отметка «хорошо» (4 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- самостоятельно выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование;
- выполнил работу в полном объеме с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности, но не в рациональной последовательности;
- выполнил не менее двух остальных требований, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «удовлетворительно» (3 балла) выставляется, если обучающийся:

- самостоятельно определил цель работы;
- выбрал и подготовил для работы необходимое оборудование с помощью учителя;
- выполнил работу не менее чем на половину с безусловным соблюдением правил личной и общественной безопасности;
- выполнил не менее одного требования из числа остальных, соответствующих отметке «отлично».

Отметка «неудовлетворительно» (2 балла) выставляется, если обучающийся:

- не смог определить цель работы и подготовить необходимое оборудование самостоятельно;
- выполнил работу менее чем на половину, либо допустил однократное нарушение правил безопасности.

#### **5. Виды ошибок и недочетов при выполнении работ**

Грубыми считаются ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- незнанием основных понятий, законов, правил, классификаций, формул, единиц измерения величин;

- незнанием алгоритмов (последовательности) решения типичных учебных задач;
- неумением определить цель работы и не допускать отклонения от нее в ходе выполнения работы;
- некорректностью вывода (отсутствием логической связи между исходными посылками и выводимых из них заключением);
- нарушением правил безопасности при выполнении работ;
- небрежным отношением к учебно-материальной базе, повлекшим поломку (выход из строя) приборов, инструментов и другого оборудования.

К негрубым относятся ошибки в результатах выполнения работ (отдельных заданий), обусловленные:

- невнимательностью при производстве вычислений, расчетов и т.п. (ошибки в вычислениях);
- недостаточной обоснованностью (поспешностью) выводов;
- нарушением правил снятия показаний измерительных приборов, не связанным с определением цены деления шкалы;
- некритическим отношением к информации (сведениям, советам-предложениям), получаемой от других участников образовательного процесса и иных источников;
- нарушением орфоэпических, орфографических, пунктуационных и стилистических норм русского языка при выполнении работ (кроме работ по русскому языку).

Недочетами при выполнении работ считаются:

- несвоевременное представление результатов выполнения работы (превышение лимита времени, отведенного на ее выполнение);
- непоследовательностью изложения текста (информации, данных);
- описки (опечатки), оговорки, очитки (более трех в одной работе);
- нарушение установленных правил оформления работ;
- использование нерациональных способов, приемов решения задач, выполнения вычислений, преобразований;
- небрежность записей, схем, рисунков, графиков;
- использование не общепринятых условных обозначений, символов;
- отсутствие ссылок на фактически использованные источники информации.